

Arbetsprogram för föreningsvald revisor

Brf

Räkenskapsår 20

Kryssmarkera nedan varje kontrollerat moment!

1. STYRELSEARBETET

Läs styrelsens protokoll och kontrollera att:

- Styrelsen har vid större investeringar och underhåll tagit in anbud och att dessa protokollförts samt att utbetalning gjorts i enlighet med anbud.
- Styrelsens beslut har i övrigt verkställts.
- Styrelsen har vid sammanträde behandlat budgetförslag och beslutat om avgiftsnivå.
- Protokollen är undertecknade av protokollföraren samt justerade av mötesordförande jämte utsedd justeringsman.
- Fastighetsbesiktning har skett och noteras i protokoll.
- Uppdaterad underhållsplan finns.
- Styrelsen har inte tagit beslut i strid mot jävsreglerna enligt Lag om ekonomisk förening.
- Inventarieförteckning finns upprättad över de viktigaste maskinerna och inventarierna.

2. UTGIFTER (verifikationer)

Granska föreningens verifikationer och kontrollera att:

- Utgiften avser föreningen och är normal för föreningens verksamhet.
- Verifikationen har giltig attest (enligt styrelsens beslut).
- Originalkvitton finns bifogat som underlag till kontokortsfakturor i bokföringen.

3. INKOMSTER (verifikationer)

Har föreningen handkassa och/eller andra inkomster än "hyror", t ex tvättstugeavgifter, p-automater, uthyrning av övernattningslokal eller dylikt? Om så är fallet:

- Kontrollera/bedöm hur föreningens rutin för tömning/mottagande av kontanter går till.
- Kontrollera att samtliga inkomster redovisas löpande till föreningen.
- Kontrollera att ev. handkassa redovisas regelbundet till förvaltare för bokföring.

4. MEDLEMSFÖRTECKNING

- Föreningen har en fungerande rutin för uppdatering av medlemsförteckning.
- Förteckningen innehåller obligatoriska uppgifter (namn & adress, tidpunkt för inträde, bostadsrätt).

5. RAPPORTERING

Om du haft anledning att vidta andra granskningsåtgärder än de ovan redovisade eller i övrigt vill kommentera granskningen kan du göra det på baksidan av denna handling eller i separat skrivelse.

Lämnas senast i samband med underskrift av revisionsberättelsen.

- Löpande granskning har utförts enligt arbetsprogrammet. Vid min granskning har inget anmärkningsvärt framkommit, varpå jag undertecknar revisionsberättelsen.
- Har tagit upp mina synpunkter med styrelsen. Ev. lämnad skrivelse bifogas.
- Jag vill ha ett möte med BoRevisions revisor.

Datum:

Namn:

Telefon:

Mailadress: